



## STIE Bisma Lepisi

Jl. Ks. Tubun No. 11 Tangerang 15112  
Telp.:(021) 558 9161-62. Fax.:(021) 558 9163

### SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Kode Mata Kuliah : **EKA2318**  
Nama Mata Kuliah : **PRAKTEK AKUNTANSI**  
Kelompok Mata Kuliah : MKB Mata kuliah keahlian berkarya  
Jumlah SKS : 2 SKS

#### Tujuan Kurikuler:

- Mampu menghasilkan lulusan yang kompeten dibidang akuntansi keuangan dan penerapan peraturan perpajakan untuk menghadapi perkembangan DUDI.
- Mampu menghasilkan penelitian yang berkualitas yang dapat diterapkan di dunia akuntansi dan bisnis industri.
- Membekali mahasiswa dengan kualifikasi akuntansi dan perpajakan yang dibutuhkan dalam dunia praktek di bidang akuntansi keuangan dan pepajakan yang berbasis manual maupun terkomputerisasi, serta memberikan dasar yang kuat untuk meneruskan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.

#### Deskripsi Mata Kuliah:

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengalaman bagi mahasiswa melalui latihan praktek akuntansi keuangan secara manual. Materi dan bahan latihan praktek berupa bukti transaksi dan bukti pendukung, jurnal, akun buku besar, kertas kerja penyusunan laporan keuangan, daftar kode akun, yang disusun oleh dosen pengampu. Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa mempunyai gambaran aktual tentang pengelolaan bukti jurnal, pengelolaan akun buku besar, dan penyelesaian siklus akuntansi, serta mempunyai kemampuan dalam mengadministrasikan bukti dan dokumen akuntansi secara baik dan benar.

| Minggu /Perte muan | Pokok Bahasan | Kompetensi Dasar | Indikator | Materi | Kegiatan Belajar Mengajar/Strategi |           | Media | Evaluasi | Sumber |
|--------------------|---------------|------------------|-----------|--------|------------------------------------|-----------|-------|----------|--------|
|                    |               |                  |           |        | Dosen                              | Mahasiswa |       |          |        |

|     |  |   |   |  |  |   |                               |              |                |
|-----|--|---|---|--|--|---|-------------------------------|--------------|----------------|
| 1,2 | Akuntansi Perusahaan Jasa (Tahap Pencatatan)     | Mahasiswa dapat menjelaskan jurnal, rekening dan dan jurnal koreksi, serta dapat menggunakann ya untuk pencatatan transaksi               | Mahasiswa dapat mencatat transaksi dan menerapkan siklus akuntansi dengan teliti, baik dan benar  | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Tahap-tahap Siklus Akuntansi</li> <li>2. Pencatatan dalam bukti transaksi</li> <li>3. Pencatatan ke dalam Jurnal Umum</li> <li>4. Posting Ke dalam Buku Besar</li> <li>5. Pembuatan Neraca Saldo</li> <li>6. Jurnal Koreksi</li> </ol>                   | Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas | Mendisain kode rekening Menganalisa transaksi dan mencatat kedalam bukti jurnal Mencatat kedalam jurnal dan memposting ke buku besar Membuat neraca saldo dan koreksi | Kertas Kerja dan bukti jurnal | Soal latihan | Buku Referensi |
| 3,4 | Akuntansi Perusahaan Jasa (Tahap Pengiktisarkan) | Mahasiswa dapat memahami jurnal penyesuaian, rekening yang perlu disesuaikan, tujuan jurnal penyesuaian dan pencatatan jurnal penyesuaian | Mahasiswa dapat membuat tahap pengiktisaran dengan menggunakan data yang diperolehnya dan mengerjakan soal latihan dengan baik, teliti, rapi dan benar. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Cash basis dan acrual basis</li> <li>2 Penyesuaian rekening</li> <li>3. Pos Transitoris Aktif</li> <li>4. Pos Transitoris Pasif</li> <li>5. Pos Antisipasi Aktif</li> <li>6. Pos Antisipasi Pasif</li> <li>7. Neraca Saldo Setelah Penyesuaian</li> </ol> | Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas | Mengkompil asi data penyesuaian dan membuat bukti jurnal, memposting dan menyiapkan neraca saldo setelah penyesuaian  | Kertas Kerja dan bukti jurnal | Soal latihan | Buku Referensi |
| 5,6 | Neraca Lajur/Kertas Kerja Penyusunan Lap. Keu.   | Mahasiswa dapat membuat laporan keuangan dengan bantuan neraca lajur  | Mahasiswa dapat menyusun neraca lajur dan laporan keuangan dengan menggunakan data yang diperolehnya dan megerjakan soal latihan dengan baik dan benar. | <ol style="list-style-type: none"> <li>1 Neraca Lajur</li> <li>2 Penyusunan Laporan Akuntansi</li> </ol>   | Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas | Mempersiap kan kertas kerja penyusunan laporan keuangan, mencatat neraca saldo dan data penyesuaian Menyusun laporan keuangan   | Kertas Kerja                  | Soal latihan | Buku Referensi |

|       |   |  |  |   |  |   |                               |               |                |
|-------|---|--|--|---|--|---|-------------------------------|---------------|----------------|
| 7     | Penutupan Rekening dan Penyesuaian Kembali                  | Mahasiswa dapat memahami penutupan rekening buku besar, dan pembuatan jurnal penyesuaian kembali         | Mahasiswa dapat membuat jurnal penutup dan jurnal penyesuaian kembali dengan menggunakan data yang diperolehnya dan mengerjakan soal latihan dengan baik dan benar.                  | 1 Penutupan Buku Besar<br>2 Penyesuaian Kembali   | Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas | Menutup akun akun yang bersifat nominal Memposting ke akun buku besar Membuat jurnal penyesuaian kembali atau jurnal pembalik, serta mempersiapkan neraca saldo setelah penutupan | Kertas Kerja                  | Soal latihan  | Buku Referensi |
| 8     |   |  |  | UTS   |  |   |                               | Pert. 1 s/d 7 |                |
| 9     | Akuntansi Perusahaan Dagang (Penjualan dan Penerimaan Kas)  | Mahasiswa dapat menjelaskan karakteristik perusahaan dagang, transaksi, syarat dan pencatatan penjualan. | Mahasiswa dapat menjawab soal dengan baik dan benar  | 1 Karakteristik perusahaan dagang<br>2 Transaksi perusahaan dagang<br>3 Syarat penjualan<br>4 Jurnal khusus penjualan, jurnal khusus Penerimaan kas.<br>5 Posting dari Jurnal ke buku besar<br>6 Daftar Piutang | Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas | Mempelajari informasi umum perusahaan Menganalisa transaksi dan mencatat ke dalam bukti jurnal Memposting ke buku besar Menyusun daftar piutang atau debitur                      | Kertas Kerja dan bukti jurnal | Soal latihan  | Buku Referensi |
| 10,11 | Akuntansi Perusahaan Dagang (Pembelian dan Pengeluaran Kas) | Mahasiswa dapat menjelaskan, membuat, dan melakukan pencatatan ke dalam jurnal khusus perusahaan dagang  | Mahasiswa dapat mencatat transaksi dengan menggunakan jurnal khusus, penjualan, pembelian, pengeluaran, serta melakukan Posting ke buku besar dan membuat daftar piutang dan hutang. | 1 Jurnal Khusus dalam perusahaan dagang<br>2 Jurnal Khusus Pembelian, Jurnal khusus pengeluaran kas.<br>3 Posting dari Jurnal ke buku besar<br>4 Pembuatan daftar hutang  | Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas | Menganalisa transaksi pembelian barang dan pembayaran Mencatat ke dalam bukti jurnal Memposting ke akun buku besar Menyusun daftar hutang kepada pemasok                          | Kertas Kerja dan bukti jurnal | Soal latihan  | Buku Referensi |

|       |  |   |  |  |  |   |              |              |                |
|-------|--|---|--|--|--|---|--------------|--------------|----------------|
| 12-14 | Akuntansi Perusahaan Dagang (Pembuatan Laporan Keuangan) | Mahasiswa dapat membuat jurnal penyesuaian, jurnal penutup, neraca lajur, laporan akuntansi serta jurnal penyesuaian kembali.   | Mahasiswa dapat membuat jurnal penyesuaian dan jurnal penutup serta menyusun neraca lajur. Mahasiswa dapat mengerjakan soal dengan baik dan benar. | 1 Jurnal penyesuaian<br>2 Jurnal Penutup<br>3 Neraca Lajur<br>4 Penyusunan Laporan Akuntansi<br>5 Penyesuaian Kembali      | Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas | Mengompil asi data penyesuaian dan membuat bukti jurnal, memposting dan menyiapkan neraca saldo setelah penyesuaian Mempersiap kan kertas kerja penyusunan laporan keuangan, mencatat neraca saldo dan data penyesuaian Menyusun laporan keuangan Menutup akun akun yang bersifat nominal Memposting ke akun buku besar Membuat jurnal penyesuaian kembali atau jurnal pembalik, serta mempersiapkan neraca saldo setelah penutupan | Kertas Kerja | Soal latihan | Buku Referensi |
| 15    | Analisa Laporan Keuangan                                 | Mahasiswa memahami pengertian dan manfaat analisa laporan keuangan, serta dapat menghitung dan menginteprestasikan rasio likuiditas, solvabilisat dan profitabititas. | Mahasiswa dapat menghitung dan menginteprestasikan rasio likuiditas, solvabilisat dan profitabititas. Mahasiswa dapat mengejakan latihan soal      | 1. Pengertian dan Manfaat Analisa Laporan keuangan<br>2 Rasio Likuiditas<br>3 Rasio Solvabilitas<br>4 Rasio Profitabilitas | Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas | Menganalisa laporan keuangan dan menentukan hubungan laporan neraca dengan laporan rugi laba dengan menghitung rasio-rasio keuangan   | Kertas Kerja | Soal latihan | Buku Referensi |

**Referensi:**

| <b>Pengarang</b>  | <b>Judul Buku</b>       | <b>Kota/Negara</b> | <b>Penerbit</b> |
|-------------------|-------------------------|--------------------|-----------------|
| Slamet Sugiri     | Pengantar Akuntansi 1   | Yogyakarta         | UPP AMP YKPN    |
| Slamet Sugiri     | Pengantar Akuntansi 2   | Yogyakarta         | UPP AMP YKPN    |
| STIE BISMA LEPISI | BAHAN PRAKTEK AKUNTANSI | TANGERANG          | ELSIDI LEPISI   |

## Referensi:

Buku referensi yang digunakan adalah buku terbitan 5 (Lima) tahun terakhir.