



## STIE Bisma Lepisi

Jl. Ks. Tubun No. 11 Tangerang 15112  
Telp.:(021) 558 9161-62. Fax.:(021) 558 9163

### SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) PROGRAM STUDI MANAJEMEN

Kode Mata Kuliah : **EKM 1207**  
Nama Mata Kuliah : **PENGANTAR MANAJEMEN**  
Kelompok Mata Kuliah : MKK Mata kuliah keilmuan dan keterampilan  
Jumlah SKS : 3 SKS

#### Tujuan Kurikuler:

- Mampu menghasilkan lulusan yang kompeten dibidang akuntansi keuangan dan penerapan peraturan perpajakan untuk menghadapi perkembangan DUDI.
- Mampu menghasilkan penelitian yang berkualitas yang dapat diterapkan di dunia akuntansi dan bisnis industri.
- Membekali mahasiswa dengan kualifikasi akuntansi dan perpajakan yang dibutuhkan dalam dunia praktek di bidang akuntansi keuangan dan pepajakan yang berbasis manual maupun terkomputerisasi, serta memberikan dasar yang kuat untuk meneruskan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.

#### Deskripsi Mata Kuliah:

Mata kuliah ini memberikan pengertian yang luas tentang manajemen dengan pendekatan proses guna memahami manajemen organisasi pada umumnya. Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa memiliki pengetahuan tentang: Perencanaan, Pengambilan Keputusan, Pengorganisasian, Pimpinan, Komunikasi, serta Pengendalian.

Minggu /Perte muan	Pokok Bahasan	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi	Kegiatan Belajar Mengajar/Strategi		Media	Evaluasi	Sumber
					Dosen	Mahasiswa			

1	pengaruh lingkungan terhadap manajemen	mahasiswa memahami macam-macam lingkungan organisasi dan pengaruhnya terhadap perusahaan	mahasiswa mampu memahami lingkungan organisasi dan pengaruhnya terhadap perusahaan	Menjelaskan: a. pengertian manajemen b. lingkungan eksternal langsung c. lingkungan umum perusahaan d. lingkungan internal perusahaan e. hubungan lingkungan dan organisasi f. tanggungjawab sosial dan etika manajer g. manajemen dan globalisasi	ceramah	mendengarkan dan tanya jawab	LCD dan white board	mahasiswa dapat menjelaskan pengertian manajemen, lingkungan organisasi dan pengaruhnya terhadap perusahaan	buku referensi
2	evolusi teori manajemen	mahasiswa memahami sejarah manajemen dan perkembangannya	mahasiswa mampu memahami sejarah manajemen dan perkembangannya	menjelaskan: a. sejarah perkembangan manajemen b. evolusi teori manajemen c. teori manajemen klasik d. pendekatan hubungan manusiawi e. pendekatan manajemen modern f. pendekatan sistem manajemen g. pendekatan kontingensi	idem	idem	idem	mahasiswa dapat menjelaskan sejarah manajemen dan perkembangannya	idem
3	perencanaan strategis	mahasiswa memahami bentuk perencanaan yang strategis	mahasiswa mampu memahami bentuk perencanaan yang strategis	menjelaskan: a. pengertian perencanaan b. pentingnya suatu perencanaan c. hubungan perencanaan dengan fungsi-fungsi lain d. jenis-jenis perencanaan e. proses penyusunan perencanaan f. pendekatan dalam perencanaan g. ciri-ciri rencana yang baik h. efektifitas perencanaan	idem	idem	idem	mahasiswa dapat menjelaskan bentuk perencanaan yang strategis	idem

4	pemecahan masalah dan pengambilan keputusan	mahasiswa memahami proses pembuatan keputusan rasional dan berbagai permasalahan nya serta pemecahannya	mahasiswa mampu memahami pembuatan keputusan rasional dan berbagai permasalahan serta pemecahannya	menjelaskan: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. macam keputusan manajemen</li> <li>b. keputusan dan jenjang manajemen</li> <li>c. tahap-tahap pengambilan keputusan</li> <li>d. tipe-tipe masalah dan pemecahannya</li> <li>e. gaya pengambilan keputusan</li> <li>f. model pengambilan keputusan</li> <li>g. pengambilan keputusan individual dan kelompok</li> </ul>	idem	idem	idem	mahasiswa dapat menjelaskan proses pembuatan keputusan rasional dan berbagai permasalahan nya serta pemecahannya	idem
5	pembagian kerja dan struktur organisasi	mahasiswa memahami pembagian kerja di perusahaan dan bentuk struktur organisasi	mahasiswa mampu memahami pembagian kerja di perusahaan dan bentuk struktur organisasi	menjelaskan: <ul style="list-style-type: none"> <li>a. pengertian organisasi</li> <li>b. struktur organisasi</li> <li>c. pembagian kerja</li> <li>d. departementalisasi</li> <li>e. bentuk-bentuk struktur organisasi</li> </ul>	idem	idem	idem	mahasiswa dapat menjelaskan pembagian kerja di perusahaan dan bentuk struktur organisasi	idem

6	koordinasi dan rentang manajemen	mahasiswa memahami ruang lingkup koordinasi dan rentang manajemen	mahasiswa mampu memahami ruang lingkup koordinasi dan rentang manajemen	<p>menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. pengertian koordinasi</li> <li>b. kebutuhan koordinasi</li> <li>c. mekanisme-mekanisme pengkoordinasian dasar</li> <li>d. meningkatkan koordinasi potensial</li> <li>e. pengurangan kebutuhan akan koordinasi</li> <li>f. rentang manajemen</li> <li>g. beberapa jumlah rentangan yang ideal</li> <li>h. rentang manajemen dan tingkatan organisasional</li> <li>i. rentang manajemen lebar versus sempit</li> <li>j. prinsip-prinsip manajemen</li> <li>k. tingkatan dalam manajemen</li> <li>l. kegiatan-kegiatan manajer</li> <li>m. peran-peran manajemen</li> <li>n. keterampilan-keterampilan manajemen</li> </ol>	idem	idem	idem	mahasiswa dapat menjelaskan ruang lingkup koordinasi dan rentang manajemen	idem
7	pendelegasian wewenang	mahasiswa memahami pendelegasian wewenang dan jenisnya	mahasiswa mampu memahami pendelegasian wewenang dan jenisnya	<p>menjelaskan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a. pengertian pendelegasian wewenang</li> <li>b. pandangan wewenang formal</li> <li>c. wewenang lini, staf, dan fungsional</li> <li>d. pola pendelegasian wewenang</li> <li>e. mengapa delegasi diperlukan</li> <li>f. manfaat dan hambatan pendelegasian</li> <li>g. delegasi yang efektif</li> <li>h. prinsip-prinsip pendelegasian</li> </ol>	ceramah	diskusi dan tanya jawab	LCD dan white board	mahasiswa dapat menjelaskan pendelegasian wewenang dan jenisnya	buku referensi

8	Mahasiswa dapat menjawab soal UTS	Mahasiswa dapat menjawab dengan sempurna seluruh soal UTS	Mahasiswa merasa puas dapat menjawab semua soal UTS	Materi ujian meliputi materi yang telah diberikan pada pertemuan 1-7	mengawas	mengerjakan	soal ujian dan lembar jawaban	dapat menjawab soal UTS	lembar jawaban
9	sentralisasi dan desentralisasi	mahasiswa memahami hal-hal yang berhubungan dengan sentralisasi dan desentralisasi	mahasiswa mampu memahami hal-hal yang berhubungan dengan sentralisasi dan desentralisasi	menjelaskan: a. tantangan desentralisasi b. sentralisasi versus desentralisasi c. faktor-faktor desentralisasi d. keuntungan dan kerugian desentralisasi	idem	idem	idem	mahasiswa dapat menjelaskan hal-hal yang berhubungan dengan sentralisasi dan desentralisasi	idem
10	motivasi	mahasiswa memahami ruang lingkup motivasi	mahasiswa mampu memahami ruang lingkup motivasi	menjelaskan: a. pengertian motivasi b. proses motivasi c. pendekatan terhadap motivasi d. teori tentang motivasi e. tantangan motivasi f. alat-alat motivasi	idem	idem	idem	mahasiswa dapat menjelaskan ruang lingkup motivasi	idem
11	kepemimpinan	mahasiswa memahami ruang lingkup kepemimpinan	mahasiswa mampu memahami ruang lingkup kepemimpinan	menjelaskan: a. pengertian kepemimpinan b. tipologi kepemimpinan c. fungsi dan sifat kepemimpinan d. batasan kepemimpinan e. teori kepemimpinan f. masa depan teori kepemimpinan	idem	idem	idem	mahasiswa dapat menjelaskan ruang lingkup kepemimpinan	idem
12	dinamika konflik dalam organisasi	mahasiswa memahami ruang lingkup dinamika konflik dalam organisasi	mahasiswa mampu memahami ruang lingkup dinamika konflik dalam organisasi	menjelaskan: a. definisi konflik b. perubahan pandangna tentang konflik c. jenis-jenis konflik d. metode-metode pengelolaan konflik e. konflik struktural f. konflik lini dan staf g. penanggulangan konflik lini dan staf	idem	idem	idem	mahasiswa dapat menjelaskan ruang lingkup dinamika konflik dalam organisasi	idem

13	peran dan teknik pengendalian dalam manajemen	mahasiswa memahami mengapa manajer butuh pengendalian dan langkah-langkah dalam proses pengendalian	mahasiswa mampu memahami pengendalian dan langkah-langkah dalam proses pengendalian yang dibutuhkan manajer	menjelaskan: a. pengertian pengendalian b. jenis-jenis pengendalian c. proses pengendalian d. karakteristik pengendalian efektif e. perancangan sistem pengendalian f. pengendalian keuangan g. metode pengendalian anggaran h. jenis-jenis anggaran	idem	idem	idem	mahasiswa dapat menjelaskan manajer membutuhkan pengendalian dan langkah-langkah dalam proses pengendalian	idem
14	sistem informasi manajemen	mahasiswa memahami cara mengendalikan jalannya bisnis	mahasiswa mampu memahami cara mengendalikan jalannya bisnis	menjelaskan: a. informasi dan pengendalian b. mengimplemetna sikan sistem informasi manajemen dengan komputer c. implementasi dan keamanan d. pemakaian komputer oleh pengguna akhir	idem	idem	idem	mahasiswa dapat menjelaskan cara mengendalikan jalannya bisnis	idem
15	Mahasiswa dapat menjawab soal UAS	Mahasiswa dapat menjawab dengan sempurna seluruh soal UAS	Mahasiswa merasa puas dapat menjawab semua soal UAS	Materi ujian meliputi materi yang telah diberikan pada pertemuan 9-14	mengawas	mengerjakan	soal ujian dan lembar jawaban	lembar jawaban	

### Referensi:

Pengarang	Judul Buku	Kota/Negara	Penerbit
Amirullah dan Rindyah Hanafi	Pengantar Manajemen edisi pertama, cetakan pertama	Yogyakarta	Graha Ilmu
James A.F. Stoner dan r. Edward Freeman	Manajemen Jilid 1 dan 2	Jakarta	Intermedia
Stephen P. Robins dan Mery Coulter	Manajemen Edisi Indonesia Jilid 1 dan 2	Jakarta	PT Prehellindo
M. A. Mukhyi	Pengantar Manajemen Umum	Jakarta	Gunadarma
Soedjadi Fx.	Analisis Manajemen Modern, Kerangka Pikir dan beberapa pokok aplikasi	Jakarta	Gunung Agung
Sondang P. Siagian, MPA.	Fungsi-fungsi Manajemen	Jakarta	Bumi Aksara
Sukanto Reksohadiprodjo, M.Com, Ph.D.	Dasar-dasar Manajemen	Yogyakarta	BPFE

Referensi:

Buku referensi yang digunakan adalah buku terbitan 5 (Lima) tahun terakhir.