



## STIE Bisma Lepisi

Jl. Ks. Tubun No. 11 Tangerang 15112  
Telp.:(021) 558 9161-62. Fax.:(021) 558 9163

### SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Kode Mata Kuliah : **EKA4329**  
Nama Mata Kuliah : **PEMERIKSAAN AKUNTAN**  
Kelompok Mata Kuliah : MKB Mata kuliah keahlian berkarya  
Jumlah SKS : 3 SKS

#### Tujuan Kurikuler:

- Mampu menghasilkan lulusan yang kompeten dibidang akuntansi keuangan dan penerapan peraturan perpajakan untuk menghadapi perkembangan DUDI.
- Mampu menghasilkan penelitian yang berkualitas yang dapat diterapkan di dunia akuntansi dan bisnis industri.
- Membekali mahasiswa dengan kualifikasi akuntansi dan perpajakan yang dibutuhkan dalam dunia praktek di bidang akuntansi keuangan dan pepajakan yang berbasis manual maupun terkomputerisasi, serta memberikan dasar yang kuat untuk meneruskan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.

#### Deskripsi Mata Kuliah:

Mata kuliah ini membahas dan mengkaji lima topik utama dalam pemeriksaan akuntan, yaitu: (1) Lingkungan pemeriksaan akuntan, (2) Perencanaan pemeriksaan, (3) Metodologi pengujian audit, (4) Pemeriksaan siklus transaksi/operasi, (5) Penyelesaian audit, pelaporan dan jasa lain. Setelah mengikuti mata kuliah ini, diharapkan para mahasiswa mampu mengaplikasikan teori pemeriksaaan akuntan, khususnya dalam memeriksa laporan keuangan suatu entitas (*General Audit*).

**Prasyarat: AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH I**

Minggu /Perte muan	Pokok Bahasan	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi	Kegiatan Belajar Mengajar/Strategi		Media	Evaluasi	Sumber
					Dosen	Mahasiswa			

1	Auditing, Standar Profesional Akuntan Publik (SPAP) dan Kode Etik Akuntan Indonesia	Mahasiswa dapat menjelaskan ruang lingkup dan konsep auditing, mulai dari profesi akuntan publik, standar profesi, kode etik, hirarki organisasi dan permasalahan dalam praktek auditing	<p>menjelaskan sekaligus</p> <p>mempraktekkan konsep dasar dan ruang lingkup pengauditan untuk semua jenis perusahaan, terutama perusahaan yang berskala besar</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Konsep dasar dan ruang lingkup Auditing</li> <li>● Pengertian Auditing dan Perbedaannya dengan Akuntansi, Jenis Audit dan <i>Peer Review</i></li> <li>● Standar Auditing</li> </ul>	Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas	Mendengar kan Bertanya Memberikan tanggapan	WB, LCD, Slide, Laptop/ Note Book	Latihan soal	Buku Referensi
2,3	Tujuan Audit (Audit Objective) dan Laporan Audit (Audit Report)	Mahasiswa dapat menentukan tujuan audit berikut tahapan penetapan dan proses pencapaian tujuan, yang pada akhirnya dapat menyebutkan dan menjelaskan type laporan audit	<p>menjelaskan dan mempraktekkan lima langkah/tahapan dalam mengembangkan tujuan audit.</p> <p>merancang suatu proses yang dibuat untuk pencapaian tujuan audit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Tujuan audit menyeluruh</li> <li>● Tahapan dalam menetapkan tujuan audit</li> <li>● Proses Pencapaian tujuan audit</li> <li>● Type Laporan Akuntan</li> <li>● Jenis Pendapatan Akuntan</li> </ul>	Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas	Mendengar kan Bertanya Memberikan tanggapan	WB, LCD, Slide, Laptop/ Note Book	Mengumpulkan contoh Laporan Akuntan dengan berbagai jenis pendapat	Buku Referensi

4	Pengendalian Internal (Internal Control)	Mahasiswa dapat menyebutkan dan menjelaskan pengendalian intern, mengidentifikasi sasaran pengendalian, memahami penetapan risiko pengendalian dan pengujian atas pengendalian	<p>menjelaskan pengertian, unsur dan faktor yang mempengaruhi struktur pengendalian intern</p> <p>menjelaskan konsep dasar untuk menilai struktur pengendalian intern, pengaruh yang ditimbulkan dari hasil penilaian tersebut, prosedur yang digunakan untuk memperoleh pemahaman struktur pengendalian intern klien dan membuat kesimpulan atas hasil penilaian struktur pengendalian intern klien, yang pada akhirnya menetapkan risiko pengendalian, tahapan dan cara pengujian struktur pengendalian intern klien.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Pengertian pengendalian intern</li> <li>● Hubungan pengendalian intern dengan ruang lingkup pemeriksaan</li> <li>● Pemahaman dan Evaluasi Pengendalian Intern</li> <li>● Keterbatasan pengendalian intern entitas</li> </ul>	Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas	Mendengar kan Bertanya Memberikan tanggapan	WB, LCD, Slide, Laptop/ Note Book	Membuat <i>Internal Control Questionnaire (ICQ)</i> , <i>Flow Chart</i> dan Narasi	Buku Referensi
---	--	--	---	---	--	---	-----------------------------------	--	----------------

5,6	Bukti Audit (Audit Evidence) dan Test Transaksi	Mahasiswa dapat menyebutkan jenis bukti audit, faktor penentu keandalan bukti, hubungan bukti audit dengan tujuan audit dan standar auditing, sekaligus mempraktekkan test transaksi dan pemilihan sampel	<p>menyebutkan dan menguraikan jenis bukti audit, berbagai prosedur untuk memperoleh bukti audit, keputusan dalam mengumpulkan bukti dan faktor yang menentukan keandalan bahan bukti.</p> <p>menjelaskan hubungan antara tujuan auditing dengan bukti audit dan mengintegrasikan konsep bahan bukti.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Bukti Audit</b></li> <li>• <b>Hubungan bukti audit dengan tujuan auditing</b></li> <li>• <b>Situasi pemeriksaan yang mengandung risiko</b></li> <li>• <b>Compliance Test dan Substantive Test</b></li> <li>• <b>Hubungan antara pengujian dengan bahan bukti</b></li> <li>• <b>Cara pemilihan sampel</b></li> </ul>	Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas	Mendengar kan Bertanya Memberikan tanggapan	WB, LCD, Slide, Laptop/ Note Book	Mengumpul kan berbagai jenis bukti audit	Buku Referensi
7	Kertas Kerja Pemeriksaan Laporan Keuangan	Mahasiswa dapat membuat dan menyusun KKP Top Schedule dan Supporting schedule	<p>membuat KKP working Trial balance</p> <p>mebut KKP supporting schedule</p> <p>membuat cross index</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Konsep Kertas Kerja Pemeriksaan dan Tujuan Penyusunan Kertas Kerja pemeriksaan</b></li> <li>• <b>Current File dan Permanent File</b></li> <li>• <b>Kriteria pembuatan kertas kerja pemeriksaan yang baik</b></li> <li>• <b>Pemilikan dan penyimpanan kertas kerja</b></li> <li>• <b>Jenis Kertas Kerja</b></li> <li>• <b>Working Balance Sheet (WBS) dan Working Profit and Loss (WPL)</b></li> <li>• <b>Top Schedule dan Supporting Schedule</b></li> <li>• <b>Indeks Kertas Kerja</b></li> </ul>	Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas	Mendengar kan Bertanya Memberikan tanggapan	WB, LCD, Slide, Laptop/ Note Book	Membuat dan Menyusun berbagai Kertas Kerja	Buku Referensi
8				UTS				Pert. 1 s/d 7	

9	Materialitas, Risiko Audit, Rencana Audit, Program Audit dan Prosedur Audit	Mahasiswa dapat menjelaskan konsep materialitas dan risiko audit, membuat perencanaan audit dan program audit	<p>menjelaskan dan mempraktekkan konsep materialitas, pertimbangan awal yang harus di dilakukan untuk menentukan materialitas, serta menyebutkan faktor yang mempengaruhi pertimbangan.</p> <p>menyusun perencanaan pemeriksaan, menyebutkan hal apa saja yang perlu direncanakan dalam audit awal dan menjelaskan perlunya auditor mengetahui perencanaan audit dan prosedur audit analitis.</p> <p>menjelaskan variasi yang mungkin dapat dilakukan dalam perencanaan audit.</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Konsep Materialitas</li> <li>● Pengertian Risiko</li> <li>● Cara akuntan publik menerima penugasan</li> <li>● Perencanaan pemeriksaan</li> <li>● Variasi dalam rencana audit</li> <li>● Perencanaan program audit</li> <li>● Ikhtisar proses audit</li> </ul>	Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas	Mendengar kan Bertanya Memberikan tanggapan	WB, LCD, Slide, Laptop/ Note Book	Membuat dan menyusun Rencana Audit dan Program Audit	Buku Referensi
---	---	---	--	--	--	---	-----------------------------------	--	----------------

10	Pemeriksaan Kas dan Setara Kas	Mahasiswa dapat melakukan pemeriksaan atas penerimaan dan pengeluaran Kas, dan Setara Kas lainnya	menjelaskan sifat, contoh dan hal yang harus diperhatikan dalam memeriksa Kas dan Setara Kas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sifat dan contoh Kas dan Setara Kas</li> <li>• Tujuan Pemeriksaan (<i>audit objective</i>) Kas dan Setara Kas</li> <li>• Prosedur Pemeriksaan Kas dan Setara Kas</li> </ul>	Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas	Mendengar kan Bertanya Memberikan tanggapan	WB, LCD, Slide, Laptop/ Note Book	Membuat Kertas Kerja dan menyusun <i>Internal Control Questionnaire</i> , <i>Flow Chart</i> , <i>Top dan Supporting Schedule</i>	Buku Referensi
			menjelaskan dan mengimplementasikan tahapan prosedur pemeriksaan, menyusun <i>Internal Control Questionnaires</i> , membuat <i>Flow Chart</i> dan Test Transaksi Penerimaan dan Pengeluaran Kas, menyusun <i>Top dan Supporting Schedule</i> , membuat Berita Acara Kas Opname dan surat Konfirmasi Bank, sekaligus menyusun kertas kerja pemeriksaan Kas dan Setara Kas						

11	Pemeriksaan Piutang	Mahasiswa melakukan pemeriksaan atas piutang dari penjualan kredit	menjelaskan sifat, contoh dan hal yang harus diperhatikan dalam memeriksa Piutang	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sifat dan contoh Piutang</li> <li>• Tujuan Pemeriksaan (<i>audit objective</i>) Piutang</li> <li>• Prosedur Pemeriksaan Piutang</li> </ul>	Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas	Mendengar kan Bertanya Memberikan tanggapan	WB, LCD, Slide, Laptop/ Note Book	Membuat Kertas Kerja dan menyusun <i>Internal Control Questionnaire</i> , <i>Flow Chart</i> , <i>Top dan Supporting Schedule</i>	Buku Referensi
			menjelaskan dan mengimplementasikan tahapan prosedur pemeriksaan piutang, membuat <i>Internal Control Questionnaires</i> Penjualan, membuat <i>Flow Chart</i> Piutang Usaha, mempraktekkan Test Transaksi Penjualan & Pencatatan Piutang, menyusun <i>Top dan Supporting Schedule</i> Piutang Dagang, membuat Berita Acara Konfirmasi Piutang, sekaligus menyusun kertas kerja pemeriksaan piutang						

12	Pemeriksaan Surat Berharga dan Investasi	Mahasiswa dapat melakukan pemeriksaan <i>long term dan temporary investmen</i>	<p>menjelaskan sifat, contoh dan hal yang harus diperhatikan dalam pemeriksaan Surat Berharga dan Investasi</p> <p>menjelaskan dan mengimplementasikan tahapan prosedur pemeriksaan, menyusun <i>Internal Control Questionnaires, Top dan Supporting Schedule</i>, sekaligus menyusun kertas kerja surat berharga dan Investasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sifat dan contoh Surat Berharga dan Investasi</li> <li>• Tujuan Pemeriksaan (<i>audit objective</i>) Surat Berharga dan Investasi</li> <li>• Prosedur Pemeriksaan Surat Berharga dan Investasi</li> </ul>	Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas	Mendengarkan Bertanya Memberikan tanggapan	WB, LCD, Slide, Laptop/ Note Book	Membuat Kertas Kerja dan menyusun <i>Internal Control Questionnaire, Flow Chart, Top dan Supporting Schedule</i>	Buku Referensi
13	Pemeriksaan Persediaan	Mahasiswa dapat melakukan pemeriksaan atas persediaan	<p>menjelaskan sifat, menyebutkan contoh dan hal yang harus diperhatikan dalam pemeriksaan persediaan</p> <p>menjelaskan dan mengimplementasikan tahapan prosedur pemeriksaan, membuat <i>Internal Control Questionnaires, test transaksi, Physical Inventory Instruction dan Inventory Count Sheet</i>, menyusun <i>Top dan Supporting Schedul</i>, sekaligus kertas kerja pemeriksaan persediaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sifat dan contoh Persediaan</li> <li>• Tujuan pemeriksaan (<i>audit objective</i>) Persediaan</li> <li>• Prosedur pemeriksaan persediaan</li> </ul>	Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas	Mendengarkan Bertanya Memberikan tanggapan	WB, LCD, Slide, Laptop/ Note Book	Membuat Kertas Kerja dan menyusun <i>Internal Control Questionnaire, Flow Chart, Top dan Supporting Schedule</i>	Buku Referensi

14	Pemeriksaan Biaya Dibayar Dimuka dan Pajak Dibayar Dimuka	Mahasiswa dapat melakukan pemeriksaan atas biaya dibayar dimuka dan pajak dibayar dimuka	<p>menjelaskan sifat, menyebutkan contoh dan hal yang harus diperhatikan dalam memeriksa Biaya Dibayar Dimuka dan Pajak Dibayar Dimuka</p> <p>menjelaskan tahapan dan mengaplikasikan prosedur pemeriksaan Biaya Dibayar Dimuka dan Pajak Dibayar Dimuka, menyusun <i>Internal Control Questionnaires</i>, menyusun <i>Top dan Supporting Schedule</i> Biaya dan Pajak Dibayar Dimuka, sekaligus kertas kerja <i>compliance test</i> Biaya Dibayar Dimuka dan Pajak Dibayar Dimuka,</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sifat dan contoh Biaya Dibayar Dimuka dan Pajak Dibayar Dimuka</li> <li>• Tujuan Pemeriksaan <i>(audit objective)</i> Biaya Dibayar Dimuka dan Pajak Dibayar Dimuka</li> <li>• Prosedur Pemeriksaan Biaya Dibayar Dimuka dan Pajak Dibayar Dimuka</li> </ul>	Menjelaskan Menguraikan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas	Mendengarkan Bertanya Memberikan tanggapan	WB, LCD, Slide, Laptop/ Note Book	Membuat Kertas Kerja dan menyusun <i>Internal Control Questionnaire</i> , <i>Flow Chart</i> , <i>Top dan Supporting Schedule</i>	Buku Referensi
----	---	--	---	---	---	--	-----------------------------------	--	----------------

15	Pemeriksaan Aktiva Tetap dan Aktiva Tidak Berwujud	Mahasiswa dapat melakukan pemeriksaan atas aktiva tetap dan aktiva tidak berwujud	menjelaskan dan menyebutkan sifat, contoh aktiva tetap dan aktiva tidak berwujud serta hal yang harus diperhatikan dalam memeriksa aktiva tetap dan aktiva tidak berwujud  menjelaskan dan mempraktekkan tahapan prosedur Pemeriksaan Aktiva Tetap dan Aktiva Tidak Berwujud, menyusun evaluasi <i>Internal Control, Top dan Supporting Schedule</i> , sekaligus menyusun kertas kerja pemeriksaan aktiva tetap dan aktiva tidak berwujud	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sifat dan contoh Aktiva Tetap dan Aktiva Tidak Berwujud</li> <li>• Tujuan Pemeriksaan (<i>audit objective</i>) Aktiva Tetap dan Aktiva Tidak Berwujud</li> <li>• Prosedur Pemeriksaan Aktiva Tetap dan Aktiva Tidak Berwujud</li> </ul>	Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas	Mendengar kan Bertanya Memberikan tanggapan	WB, LCD, Slide, Laptop/ Note Book	Membuat Kertas Kerja dan menyusun <i>Internal Control Questionnaire, Flow Chart, Top dan Supporting Schedule</i>	Buku Referensi
16				UAS				Pert. 9 s/d 15	

### Referensi:

Pengarang	Judul Buku	Kota/Negara	Penerbit
Arens and Loebbecke	Auditing-Pendekatan Terpadu, diterjemahkan oleh Amir Abadi Yusuf	Jakarta	Salemba Empat
Messier, glover and Prawitt	Auditing and Assurance Services – A Systematic Approach, diterjemahkan oleh Salemba Empat	Jakarta	Salemba Empat
Ikatan Akuntan Indonesia	Standar Profesional Akuntan Publik	Jakarta	Salemba Empat
Ikatan Akuntan Indonesia	Standar Akuntansi Keuangan	Jakarta	Salemba Empat

Referensi:

Select...