



STIE Bisma Lepisi

Jl. Ks. Tubun No. 11 Tangerang 15112
Telp.:(021) 558 9161-62. Fax.:(021) 558 9163

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Kode Mata Kuliah : **EKA1207**
Nama Mata Kuliah : **PENGANTAR MANAJEMEN**
Kelompok Mata Kuliah : MKK Mata kuliah keilmuan dan keterampilan
Jumlah SKS : 3 SKS

Tujuan Kurikuler:

- Mampu menghasilkan lulusan yang kompeten dibidang akuntansi keuangan dan penerapan peraturan perpajakan untuk menghadapi perkembangan DUDI.
- Mampu menghasilkan penelitian yang berkualitas yang dapat diterapkan di dunia akuntansi dan bisnis industri.
- Membekali mahasiswa dengan kualifikasi akuntansi dan perpajakan yang dibutuhkan dalam dunia praktek di bidang akuntansi keuangan dan peajakan yang berbasis manual maupun terkomputerisasi, serta memberikan dasar yang kuat untuk meneruskan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.

Deskripsi Mata Kuliah:

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengertian yang luas tentang manajemen dengan pendekatan proses guna memahami manajemen organisasi pada umumnya. Setelah mengikuti mata kuliah ini diharapkan mahasiswa memiliki pengetahuan tentang: Perencanaan, Pengambilan Keputusan, Pengorganisasian, Pimpinan, Komunikasi, serta Pengendalian. Mata kuliah ini menjadi landasan untuk memahami bisnis dan kedudukannya dalam tata kelola ekonomi.

Prasyarat: TIDAK ADA

Minggu /Perte muan	Pokok Bahasan	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi	Kegiatan Belajar Mengajar/Strategi		Media	Evaluasi	Sumber
					Dosen	Mahasiswa			

1	Pengaruh Lingkungan Terhadap Manajemen	Mahasiswa mengenal macam-macam lingkungan organisasi dan pengaruhnya terhadap perusahaan	<p>mengetahui jenis-jenis lingkungan umum perusahaan</p> <p>membedakan lingkungan alam dan lingkungan organisasi</p> <p>menjelaskan bagaimana organisasi menanggapi lingkungan alam</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Pengertian Manajemen ● Lingkungan eksternal langsung ● Lingkungan Umum perusahaan ● Lingkungan internal perusahaan ● Hubungan lingkungan dan organisasi ● Manajemen dan globalisasi 	Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas	Mendengar kan Bertanya Memberikan tanggapan	WB, LCD, Slide, Laptop/ Note Book	Soal latihan	Buku Referensi
2	Evolusi Teori Manajemen	Mahasiswa memahami sejarah manajemen dan perkembangannya	<p>mengetahui berbagai macam aliran manajemen ilmiah</p> <p>mengetahui teori manajemen klasik menurut pendapat beberapa ilmuwan</p> <p>memahami gerakan hubungan manusiawi</p> <p>mengetahui penerapan konsep mutu pada teori hubungan manusia</p> <p>mengenal teori perilaku dan teori kuantitatif</p> <p>memahami manajemen modern dan tantangan-tantangannya</p> <p>memahami pendekatan sistem manajemen</p> <p>memahami pendekatan kontingensi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Sejarah perkembangan Manajemen ● Evolusi teori manajemen ● Teori manajemen klasik ● Pendekatan hubungan manusiawi ● Pendekatan manajemen modern ● Pendekatan sistem manajemen ● Pendekatan kontingensi 	Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas	Mendengar kan Bertanya Memberikan tanggapan	WB, LCD, Slide, Laptop/ Note Book	Soal latihan	Buku Referensi

3	Perencanaan strategis	Mahasiswa memahami bentuk perencanaan yang strategis	<p>mengetahui pengertian perencanaan</p> <p>mengetahui pentingnya suatu perencanaan terhadap keberhasilan perusahaan</p> <p>memahami hubungan perencanaan dengan fungsi manajemen yang lain</p> <p>memahami jenis-jenis perusahaan</p> <p>memahami proses dalam perencanaan</p> <p>mengetahui macam-macam pendekatan yang digunakan dalam perencanaan</p> <p>dapat mengetahui ciri-ciri dari rencana yang baik</p> <p>mengetahui rencana yang efektif dan hambatannya</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Pengertian perencanaan ● Pentingnya suatu perencanaan ● Hubungan perencanaan dengan fungsi-fungsi lain ● Jenis-jenis perencanaan ● Proses penyusunan perencanaan ● Pendekatan dalam perencanaan ● Ciri-ciri rencana yang baik ● Efektifitas perencanaan 	Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas	Mendengar kan Bertanya Memberikan tanggapan	WB, LCD, Slide, Laptop/ Note Book	Soal latihan	Buku Referensi
---	-----------------------	--	---	--	--	---	-----------------------------------	--------------	----------------

4	Pemecahan masalah dan pengambilan keputusan	Mahasiswa bisa menjelaskan proses pembuatan keputusan rasional dan berbagai permasalahanya serta pemecahannya	<p>memahami jenis-jenis keputusan manajemen</p> <p>mengetahui hubungan macam keputusan dengan tingkatan manajemen</p> <p>mengetahui urutan-urutan dalam pengambilan keputusan</p> <p>mengetahui jenis-jenis perusahaan dalam pengambilan keputusan dan cara memecahkannya</p> <p>mengetahui macam-macam gaya manajer dalam pengambilan keputusan</p> <p>mengetahui model pengambilan keputusan</p> <p>mengetahui pengambilan keputusan yang dilakukan manajer sendiri dan kelompok</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Macam keputusan manajemen • Keputusan dan jenjang manajemen • Tahap-tahap pengambilan keputusan • Tipe-tipe masalah dan pemecahannya • Gaya pengambilan keputusan • Model pengambilan keputusan • Pengambilan keputusan individu dan kelompok 	Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas	Mendengarkan Bertanya Memberikan tanggapan	WB, LCD, Slide, Laptop/ Note Book	Soal latihan	Buku Referensi
5	Pembagian kerja dan struktur organisasi	Mahasiswa memahami pembagian kerja di perusahaan dan bentuk struktur organisasi	<p>memahami pengertian organisasi</p> <p>memahami pola hubungan spesifik yang di ciptakan manajer</p> <p>memahami mengenai pembagian kerja</p> <p>memahami jenis-jenis departementalisasi berdasarkan berbagai kebutuhan</p> <p>mengetahui bentuk-bentuk struktur organisasi maupun kebaikan dan keburukannya</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Pengertian organisasi • Struktur organisasi • Pembagian kerja • Departementalisasi • Bentuk-bentuk struktur organisasi 	Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas	Mendengarkan Bertanya Memberikan tanggapan	WB, LCD, Slide, Laptop/ Note Book	Soal latihan	Buku Referensi

6,7	Koordinasi dan Rentang Manajemen	Mahasiswa memahami ruang lingkup koordinasi dan rentang manajemen	<p>memahami pengertian koordinasi</p> <p>memahami kebutuhan yang ada di koordinasi</p> <p>memahami mekanisme dalam pengkoordinasian</p> <p>memahami cara meningkatkan koordinasi</p> <p>memahami tentang rentang manajemen</p> <p>memahami jumlah rentang manajemen yang tepat</p> <p>memahami rentang manajemen dikaitkan dengan tingkatan organisasional</p> <p>memahami rentang manajemen baik yang lebar maupun yang sempit</p> <p>memahami prinsip-prinsip yang ada di manajemen</p> <p>memahami tingkat manajer</p> <p>memahami kegiatan-kegiatan yang dilakukan manajer</p> <p>mengetahui macam-macam peran manajemen</p> <p>memahami jenis-jenis ketrampilan manajemen</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Pengertian koordinasi ● Kebutuhan koordinasi ● Mekanisme-mekanisme pengkoordinasian dasar ● Meningkatkan koordinasi potensial ● Pengurangan kebutuhan akan koordinasi ● Rentang manajemen ● Beberapa jumlah rentangan yang ideal ● Rentang manajemen dan tingkatan organisasional ● Rentang manajemen lebar versus sempit ● Prinsip-prinsip manajemen ● Tingkatan dalam manajemen ● Kegiatan-kegiatan manajer ● Peran-peran manajemen ● Ketrampilan-ketrampilan manajemen 	Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas	Mendengar kan Bertanya Memberikan tanggapan	WB, LCD, Slide, Laptop/ Note Book	Soal latihan dan tugas	Buku Referensi
8				UTS				Pert. 1 s/d 7	

9	Pendelegasian wewenang	Mahasiswa memahami pendelegasian wewenang dan jenisnya	<p>memahami pengertian delegasi wewenang</p> <p>memahami macam pandangan wewenang formal</p> <p>memahami macam wewenang dalam organisasi</p> <p>memahami pola pendelegasian wewenang</p> <p>mengetahui latar belakang dari digunakannya delegasi</p> <p>mengetahui keuntungan dan hambatan dari pendelegasian</p> <p>mengenal syarat untuk pendelegasian yang efektif</p> <p>mengenal prinsip-prinsip pendelegasian</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Pengertian pendelegasian wewenang ● Pandangan wewenang formal ● Wewenang Lini, staf, dan fungsional ● Pola pendelegasian wewenang ● Mengapa delegasi diperlukan ● Manfaat dan hambatan pendelegasian ● Delegasi yang efektif ● Prinsip-prinsip pendelegasian 	Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas	Mendengar kan Bertanya Memberikan tanggapan	WB, LCD, Slide, Laptop/ Note Book	Soal latihan	Buku Referensi
10	Sentralisasi dan desentralisasi	Mahasiswa memahami hal-hal yang berhubungan dengan sentralisasi dan desentralisasi	<p>mengetahui tantangan yang ada di desentralisasi</p> <p>memahami perbedaan sentralisasi dan desentralisasi</p> <p>mengetahui faktor-faktor yang mempengaruhi desentralisasi</p> <p>memahami keuntungan dan kerugian dengan adanya desentralisasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Tantangan desentralisasi ● Sentralisasi versus desentralisasi ● Faktor-faktor desentralisasi ● Keuntungan dan kerugian desentralisasi 	Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas	Mendengar kan Bertanya Memberikan tanggapan	WB, LCD, Slide, Laptop/ Note Book	Soal latihan	Buku Referensi

11	Motivasi	Mahasiswa memahami ruang lingkup motivasi	<p>memahami pengertian dari motiv,motivasi dan motivasi kerja</p> <p>mengetahui proses yang ada dalam motivasi</p> <p>mengetahui macam-macam pendekatan dalam motivasi</p> <p>memahami pandangan awal dari motivasi dan jenis dari teori motivasi</p> <p>mengetahui asumsi dasar dari motivasi</p> <p>mengetahui alat-alat yang digunakan dalam motivasi</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Pengertian motivasi ● Proses motivasi ● Pendekatan terhadap motivasi ● Teori tentang motivasi ● Tantangan motivasi ● Alat-alat motivasi 	Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas	Mendengar kan Bertanya Memberikan tanggapan	WB, LCD, Slide, Laptop/ Note Book	Soal latihan	Buku Referensi
12	Kepemimpinan	Mahasiswa mengetahui ruang lingkup kepemimpinan	<p>mengerti tentang kepemimpinan</p> <p>mengenal berbagai macam gaya kepemimpinan</p> <p>mengetahui fungsi dan sifat kepemimpinan</p> <p>memahami batas-batas kepemimpinan</p> <p>mengenal teori kepemimpinan</p> <p>memahami kepemimpinan transformasional dan tantangan terhadap teori kepemimpinan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Pengertian kepemimpinan ● Tipologi kepemimpinan ● Fungsi dan sifat kepemimpinan ● Batasan kepemimpinan ● Teori kepemimpinan ● Masa depan teori kepemimpinan 	Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas	Mendengar kan Bertanya Memberikan tanggapan	WB, LCD, Slide, Laptop/ Note Book	Soal latihan	Buku Referensi

13	Dinamika konflik dalam Organisasi	Mahasiswa memahami ruang lingkup dinamika konflik dalam organisasi	<p>memahami pengertian konflik dalam organisasi</p> <p>memahami perubahan pandangan tentang konflik</p> <p>memahami jenis-jenis konflik yang terjadi</p> <p>memahami metode stimulasi, pengurangan penyelesaian konflik</p> <p>memahami jenis-jenis konflik struktural</p> <p>mengetahui pandangan lini dan staf</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Definisi konflik ● Perubahan pandangan tentang konflik ● Jenis-jenis konflik ● Metode-metode pengelolaan konflik ● Konflik struktural ● Konflik lini dan staf ● Penanggulangan konflik lini dan staf 	Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas	Mendengar kan Bertanya Memberikan tanggapan	WB, LCD, Slide, Laptop/ Note Book	Soal latihan	Buku Referensi
14	Peran dan teknik pengendalian dalam manajemen	Mahasiswa mengetahui mengapa manajer butuh pengendalian dan langkah-langkah dalam proses pengendalian	<p>mengetahui pengertian pengendalian</p> <p>mengetahui macam-macam pengendalian</p> <p>mengetahui prosedur pengendalian</p> <p>mengenal ciri-ciri dari pengendalian yang efektif</p> <p>memahami tentang pengendalian keuangan</p> <p>mengetahui sistem anggaran untuk fungsi pengendalian</p> <p>memahami jenis-jenis anggaran dalam perusahaan</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Pengertian pengendalian ● Jenis-jenis pengendalian ● Proses pengendalian ● Karakteristik pengendalian efektif ● Perancangan sistem pengendalian ● Pengendalian keuangan ● Metode pengendalian anggaran ● Jenis-jenis anggaran 	Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas	Mendengar kan Bertanya Memberikan tanggapan	WB, LCD, Slide, Laptop/ Note Book	Soal latihan	Buku Referensi

15	Peran Sistem Informasi Manajemen	Mahasiswa mengetahui cara mengendalikan jalannya bisnis	<p>memahami:</p> <ul style="list-style-type: none"> • cara informasi manajemen mempermudah pengendalian • Pengertian Sistem Informasi Manajemen • Pengaruh teknologi informasi terhadap pengendalian • pengaruh teknologi informasi terhadap kinerja <p>menjelaskan hubungan antara data, informasi dan pengendalian</p> <p>menjelaskan mengapa manajer di tingkat yang berbeda pada sebuah organisasi mempunyai kebutuhan informasi berbeda</p> <p>mendefinisikan istilah pemakaian komputer oleh pengguna akhir dan menjelaskan mengapa hal itu muncul</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Informasi dan pengendalian • Pengaruh teknologi informasi terhadap pengendalian • Mengimplementasikan Sis. Inform. Man. dengan komputer • Implementasi dan keamanan • Pemakaian komputer oleh pengguna akhir • Mendefinisikan istilah pemakaian komputer oleh pengguna akhir dan menjelaskan mengapa hal itu muncul 	Menjelaskan Mengurai kan Memberikan contoh Bertanya ttg hal-hal yg belum jelas	Mendengarkan Bertanya Memberikan tanggapan	WB, LCD, Slide, Laptop/ Note Book	Soal latihan	Buku Referensi
16				UAS				Pert. 9 s/d 15	

Referensi:

Pengarang	Judul Buku	Kota/Negara	Penerbit
James A. F. Stoner dan R. Edward Freeman	<i>Manajemen</i>	Jakarta	Intermedia
Amirullah dan Rindyah Hanafi	<i>Pengantar Manajemen</i>	Yogyakarta	Graha Ilmu
Stephen P. Robins dan Mery coulter	<i>Manajemen</i>	Jakarta	PT. Prehellindo
Sondang P. Siagian MPA	<i>Fungsi-fungsi manajemen</i>	Jakarta	Bumi aksara

Referensi:

Buku referensi yang digunakan adalah buku terbitan 5 (Lima) tahun terakhir.