



STIE Bisma Lepisi

Jl. Ks. Tubun No. 11 Tangerang 15112
Telp.:(021) 558 9161-62. Fax.:(021) 558 9163

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Kode Mata Kuliah : **EKA1211**
Nama Mata Kuliah : **PENGANTAR AKUNTANSI I**
Kelompok Mata Kuliah : MKK Mata kuliah keilmuan dan keterampilan
Jumlah SKS : 3 SKS

Tujuan Kurikuler:

- Mampu menghasilkan lulusan yang kompeten dibidang akuntansi keuangan dan penerapan peraturan perpajakan untuk menghadapi perkembangan DUDI.
- Mampu menghasilkan penelitian yang berkualitas yang dapat diterapkan di dunia akuntansi dan bisnis industri.
- Membekali mahasiswa dengan kualifikasi akuntansi dan perpajakan yang dibutuhkan dalam dunia praktek di bidang akuntansi keuangan dan pepajakan yang berbasis manual maupun terkomputerisasi, serta memberikan dasar yang kuat untuk meneruskan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.

Deskripsi Mata Kuliah:

Mata kuliah ini bertujuan untuk memberikan pengetahuan kepada mahasiswa sehingga mampu mengenal transaksi keuangan, menganalisis, mencatat dalam jurnal dan akun buku besar, serta mengikhtisarkannya dalam bentuk neraca saldo dan laporan keuangan dengan menggunakan data transaksi **entitas usaha jasa**. Mata kuliah ini juga menjelaskan prinsip dasar akuntansi, prinsip pendapatan, prinsip beban, penyesuaian akun, serta kertas kerja penyusunan laporan keuangan, sehingga mahasiswa memiliki landasan yang kuat untuk dapat memahami akuntansi pada tingkat yang lebih tinggi.

Prasyarat: TIDAK ADA/WAJIB AMBIL

| Minggu /Perte muan | Pokok Bahasan | Kompetensi Dasar | Indikator | Materi | Kegiatan Belajar Mengajar/Strategi | | Media | Evaluasi | Sumber |
|--------------------|---------------|------------------|-----------|--------|------------------------------------|-----------|-------|----------|--------|
| | | | | | Dosen | Mahasiswa | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------|--------------------------------|--|---|--|---|---|--|---------------------------------|----------------|
| 01 | Pengantar Akuntansi | Menjelaskan tentang pengertian akuntansi, manfaat informasi akuntansi, bidang khusus akuntansi, dan akuntansi sebagai profesi. | Menjelaskan pengertian akuntansi, manfaat laporan akuntansi bagi pengguna, bidang khusus akuntansi serta profesinya. | <ul style="list-style-type: none"> ● Pengertian Akuntansi ● Manfaat Informasi Akuntansi ● Bidang Khusus Akuntansi ● Perbedaan Tata buku berpasangan dengan Akuntansi ● Akuntansi sebagai Profesi | Menjelaskan dan menerangkan Bertanya tentang hal-hal yang belum jelas | Mendengarkan Mencatat Menanggapi Bertanya | White Board, LCD, Slide Laptop/ Note book | Pertanyaan dan soal | Buku referensi |
| 02 | Persamaan dasar akuntansi | Menjelaskan tentang transaksi perusahaan dan persamaan akuntansinya. | Mahasiswa dapat menggunakan persamaan dasar akuntansi untuk mencatat transaksi sehari-hari dan perusahaan jasa | <ul style="list-style-type: none"> ● Transaksi perusahaan ● Persamaan dasar Akuntansi | Menjelaskan dan menerangkan Bertanya tentang hal-hal yang belum jelas Ilustrasi persamaan dasar akuntansi | Mendengarkan Mencatat Menanggapi Bertanya Latihan menyelesaikan persamaan dasar akuntansi | White Board, LCD, Slide, Laptop/ Note book | Soal persamaan dasar akuntansi | Buku referensi |
| 03 | Konsep entitas usaha | Menjelaskan jenis, dan bentuk perusahaan, Laporan Keuangan perusahaan, serta konsep konsep yang mendasarinya. | Memahami dan dapat membedakan bentuk dan jenis perusahaan, konsep penyusunan LK dan mengerjakan soal latihan. | <ul style="list-style-type: none"> ● Pengertian perusahaan ● Jenis-jenis perusahaan ● Bentuk Perusahaan ● Laporan Keuangan Perusahaan ● Konsep konsep yang Melandasi Bentuk, Isi, dan susunan Laporan keuangan | Menjelaskan dan menerangkan Bertanya tentang hal-hal yang belum jelas | Mendengarkan Mencatat Menanggapi Bertanya | White Board, LCD, Slide, Laptop/ Note book | Pertanyaan dan soal | Buku referensi |
| 04 | Laporan Keuangan dan bentuknya | Menyebutkan dan menjelaskan laporan keuangan perusahaan | Memahami, menjelaskan dan dapat membedakan laporan keuangan, fungsi setiap rekening dan menyelesaikan soal latihan dengan baik. | <ul style="list-style-type: none"> ● Neraca (Balance sheet) ● Laporan Rugi Laba (Income Statement) ● Laporan perubahan Modal ● Rekening (Account) <ul style="list-style-type: none"> ○ Bentuk, Isi Rekening dan Klasifikasi Rekening ○ Neraca Percobaan (Trial Balance) | Menjelaskan dan menerangkan Bertanya tentang hal-hal yang belum jelas Menunjukkan bentuk dan isi laporan keuangan | Mendengarkan Mencatat Menanggapi Bertanya Latihan menyusun laporan keuangan | White Board, LCD, Slide, Laptop/ Note book | Tugas menyusun laporan keuangan | Buku referensi |
| 05,06 | Siklus Akuntansi | Menjelaskan jurnal, rekening dan dan jurnal koreksi, serta dapat menggunakannya untuk pencatatan transaksi | Dapat mencatat transaksi dan menerapkan siklus akuntansi dengan teliti, baik dan benar | <ul style="list-style-type: none"> ● Tahap-tahap Siklus Akuntansi ● Pencatatan dalam bukti transaksi ● Pencatatan ke dalam Jurnal Umum ● Posting Ke dalam Buku Besar ● Pembuatan Neraca Saldo ● Jurnal Koreksi | Menjelaskan dan menerangkan Bertanya tentang hal-hal yang belum jelas Ilustrasi jurnal umum | Mendengarkan Mencatat Menanggapi Bertanya Latihan mengerjakan jurnal | White Board, LCD, Slide, Laptop/ Note book | Tugas membuat jurnal umum | Buku referensi |

| | | | | | | | | | |
|-------|---|---|---|--|--|--|--|---|----------------|
| 07 | Penyesuaian Akun | Memahami jurnal penyesuaian, rekening yang perlu disesuaikan, tujuan jurnal penyesuaian dan pencatatan jurnal penyesuaian | Dapat membuat tahap pengiktisaran dengan menggunakan data yang diperolehnya dan mengerjakan soal latihan dengan baik, teliti, rapi dan benar. | <ul style="list-style-type: none"> ● Cash basis dan acrual basis ● Penyesuaian rekening : - deferred accounts - accrued accounts -depreciation/ amortizaton/ depletion ● Neraca Saldo Setelah Penyesuaian | Menjelaskan dan menerangkan Bertanya tentang hal-hal yang belum jelas Ilustrasi jurnal penyesuaian | Mendengarkan Mencatat Menanggapi Bertanya Latihan mengerjakan jurnal penyesuaian | White Board, LCD, Slide, Laptop/ Note book | Tugas membuat jurnal penyesuaian | Buku referensi |
| 08 | | | | UTS | | | | Pertemuan 1 s/d 7 | |
| 09,10 | Penyusunan laporan keuangan usaha jasa | Membuat laporan keuangan dengan bantuan neraca lajur. | Dapat menyusun neraca lajur dan laporan keuangan dengan menggunakan data yang diperolehnya dan mengerjakan soal latihan dengan baik dan benar. | <ul style="list-style-type: none"> ● Pengisian dan Penyelesaian Neraca Lajur ● Penyusunan Laporan Akuntansi | Menjelaskan dan menerangkan Bertanya tentang hal-hal yang belum jelas Ilustrasi neraca lajur perusahaan jasa | Mendengarkan Mencatat Menanggapi Bertanya Latihan mengerjakan neraca lajur dan penyusunan laporan keuangan | White Board, LCD, Slide, Laptop/ Note book | Tugas penyusunan laporan keuangan dengan bantuan neraca lajur | Buku referensi |
| 11,12 | Penutupan buku akun dan penyesuaian kembali | Dapat memahami penutupan rekening buku besar, dan pembuatan jurnal penyesuaian kembali | Dapat membuat jurnal penutup dan jurnal penyesuaian kembali dengan menggunakan data yang diperolehnya dan mengerjakan soal latihan dengan baik dan benar. | <ul style="list-style-type: none"> ● Penutupan Buku Besar ● Penyesuaian Kembali | Menjelaskan dan menerangkan Bertanya tentang hal-hal yang belum jelas Ilustrasi jurnal penutup dan penyesuaian kembali | Mendengarkan Mencatat Menanggapi Bertanya Latihan mengerjakan jurnal penutup dan penyesuaian kembali | White Board, LCD, Slide, Laptop/ Note book | Tugas membuat jurnal penutup, penyesuaian kembali dan neraca saldo setelah penutupan akun | Buku referensi |
| 13,14 | Usaha dagang (trading) | Menjelaskan perusahaan dagang, dan pencatatan transaksi perusahaan dagang. | Dapat membuat jurnal dan posting ke buku besar atas perusahaan dagang dengan teliti, baik dan benar | <ul style="list-style-type: none"> ● Pengertian Perusahaan Dagang ● Rekening-rekening Perusahaan Dagang ● Proses akuntansi perusahaan Dagang ● Posting ke Buku Besar. | Menjelaskan dan menerangkan Bertanya tentang hal-hal yang belum jelas Ilustrasi jurnal dan posting usaha dagang | Mendengarkan Mencatat Menanggapi Bertanya Latihan mengerjakan jurnal dan posting usaha dagang | White Board, LCD, Slide, Laptop/ Note book | Tugas mengerjakan jurnal dan posting usaha dagang | Buku referensi |

| | | | | | | | | | |
|----|-------------------------------|--|--|---|--|---|--|--|----------------|
| 15 | Penyesuaian akun usaha dagang | Memahami jurnal penyesuaian, rekening persediaan dengan sistem periodik, pencatatan jurnal penyesuaian, menyusun perhitungan harga pokok penjualan | Dapat menyesuaikan akun persediaan dalam sistem periodik dan menyusun laporan harga pokok penjualan. | <ul style="list-style-type: none"> ● Sistem persediaan periodik ● Perhitunagn nilai persediaan akhir ● Penyesuaian akun persediaan awal ● Laporan perhitungan harga pokok penjualan | Menjelaskan dan menerangkan Bertanya tentang hal-hal yang belum jelas Ilustrasi jurnal penyesuaian dan posting usaha dagang, perhitungan harga pokok penjualan | Mendengarkan Mencatat Menanggapi Bertanya Latihan mengerjakan jurnal penyesuaian dan posting usaha dagang, menghitung harga pokok penjualan | White Board, LCD, Slide, Laptop/ Note book | Tugas mengerjakan jurnal penyesuaian dan perhitungan harga pokok penjualan | Buku referensi |
| 16 | | | | UAS | | | | Pertemuan 09 s/d 15 | |

Referensi:

| Pengarang | Judul Buku | Kota/Negara | Penerbit |
|--|----------------------------------|-----------------|----------------------|
| 1. Al Haryono Yusuf | Dasar Dasar Akuntansi | Yogyakarta | STIE YKPN |
| 2. Niswonger, C. Rolin & Philip E.Fess | <i>Accounting Principles</i> | Chicago | Southwestern Pub. C. |
| 3. Weygant | <i>Accounting Principles</i> | Englewood-Cliff | John Willey |
| 4. Soemarsono | Akuntansi Suatu Pengantar | Jakarta | Rineka Cipta |

Referensi:

Buku referensi yang digunakan adalah buku terbitan 5 (Lima) tahun terakhir.