



STIE Bisma Lepisi

Jl. Ks. Tubun No. 11 Tangerang 15112
Telp.:(021) 558 9161-62. Fax.:(021) 558 9163

SATUAN ACARA PERKULIAHAN (SAP) PROGRAM STUDI AKUNTANSI

Kode Mata Kuliah : **EKA3322**
Nama Mata Kuliah : **AKUNTANSI KEUANGAN MENENGAH 1**
Kelompok Mata Kuliah : MKB Mata kuliah keahlian berkarya
Jumlah SKS : 3 SKS

Tujuan Kurikuler:

- Mampu menghasilkan lulusan yang kompeten dibidang akuntansi keuangan dan penerapan peraturan perpajakan untuk menghadapi perkembangan DUDI.
- Mampu menghasilkan penelitian yang berkualitas yang dapat diterapkan di dunia akuntansi dan bisnis industri.
- Membekali mahasiswa dengan kualifikasi akuntansi dan perpajakan yang dibutuhkan dalam dunia praktek di bidang akuntansi keuangan dan pepajakan yang berbasis manual maupun terkomputerisasi, serta memberikan dasar yang kuat untuk meneruskan pendidikan ke jenjang yang lebih tinggi.

Deskripsi Mata Kuliah:

Mata kuliah ini bertujuan membahas lebih lanjut pengetahuan mengenai prinsip-prinsip dan metode-metode akuntansi keuangan yang sesuai dengan IFRS dan SAK yang dimulai dari pembahasan kerangka kerja akuntansi, asumsi akuntansi, prinsip dasar akuntansi, dan bentuk laporan keuangan. Pembahasan menekankan pada pemahaman mengenai perlakuan akuntansi dalam hal pengakuan, penilaian dan pelaporan dari masing-masing item kas dan bank, surat berharga, piutang, persediaan, hutang lancar, serta pendapatan dan beban.

Prasyarat: PENGANTAR AKUNTANSI II DAN AKUNTANSI BIAYA

Minggu /Perte muan	Pokok Bahasan	Kompetensi Dasar	Indikator	Materi	Kegiatan Belajar Mengajar/Strategi		Media	Evaluasi	Sumber
					Dosen	Mahasiswa			

01	Akuntansi Keuangan dan lingkungannya	Memahami lingkungan akuntansi keuangan dan pihak-pihak yang terlibat dalam penetapan standar	Memahami karakteristik penting dari akuntansi Mengidentifikasi laporan keuangan utama dan tujuan laporan keuangan. Menjelaskan kebutuhan akan standar akuntansi	<ul style="list-style-type: none"> ● Lingkungan Akuntansi Keuangan ● Prinsip-prinsip akuntansi yang diterima umum 	Menjelaskan dan menerangkan Bertanya tentang hal-hal yang belum jelas	Mendengarkan Mencatat Menanggapi Bertanya	White Board, LCD, Slide Laptop/ Note book	Pertanyaan dan soal	Buku referensi
02,03	Laporan Keuangan	Menjelaskan pembuatan laporan keuangan (Laba rugi, Neraca dan Arus Kas)	Mampu menyusun laporan keuangan suatu perusahaan dengan benar	<ul style="list-style-type: none"> ● Laporan Laba Rugi ● Laporan Neraca dan perubahan modal/ekuitas ● Laporan Arus Kas 	Menjelaskan dan menerangkan Bertanya tentang hal-hal yang belum jelas Ilustrasi laporan keuangan	Mendengarkan Mencatat Menanggapi Bertanya Latihan membuat laporan keuangan	White Board, LCD, Slide Laptop/ Note book	Tugas membuat laporan arus kas	Buku referensi
04,05	Akuntansi kas dan bank	Memahami tentang pengendalian kas, penilaian serta perlakuan akuntansi untuk kas dan bank, serta penyajiannya dalam laporan keuangan	Membuat jurnal kas kecil sesuai dengan sistem/metodenya Membuat rekonsiliasi bank dan jurnal penyesuaian	<ul style="list-style-type: none"> ● Pengertian kas dan bank ● Kas kecil: sistem dana tetap dan fluktuasi ● Pengawasan kas ● Rekonsiliasi bank ● Proof of cash (Rekonsiliasi saldo awal, penerimaan, pengeluaran, dan saldo akhir) 	Menjelaskan dan menerangkan Bertanya tentang hal-hal yang belum jelas Ilustrasi pencatatan kas kecil, rekonsiliasi bank, dan proof of cash	Mendengarkan Mencatat Menanggapi Bertanya Latihan membuat buku kas kecil, rekonsiliasi bank, dan proof of cash	White Board, LCD, Slide Laptop/ Note book	Tugas pembukuan kas kecil, rekonsiliasi bank, dan proof of cash	Buku referensi
06	Akuntansi Investasi Jangka Pendek	Memahami investasi jangka pendek dalam surat berharga, serta mencatat pembelian dan penjualan surat berharga	Menghitung dan mencatat pembelian surat berharga Menghitung dan mencatat penjualan surat berharga	<ul style="list-style-type: none"> ● Pengertian investasi jangka pendek dalam surat berharga ● Pencatatan pembelian dan penjualan saham biasa ● Pencatatan pembelian dan penjualan obligasi ● Pelaporan surat berharga dalam laporan neraca 	Menjelaskan dan menerangkan Bertanya tentang hal-hal yang belum jelas Ilustrasi pencatatan investasi dalam saham dan obligasi	Mendengarkan Mencatat Menanggapi Bertanya Latihan membuat jurnal investasi dalam saham dan obligasi	White Board, LCD, Slide Laptop/ Note book	Tugas pencatatan transaksi investasi dalam saham dan obligasi	Buku referensi

07	Akuntansi Piutang dagang	Menjelaskan pengertian piutang,, klasifikasi, penilaian serta perlakuan akuntansi untuk piutang dagang, penyajiannya dalam laporan keuangan	Menyusun analisa umur piutang sesuai metodenya.	<ul style="list-style-type: none"> ● Piutang Dagang ● Akuntansi Piutang Usaha ● Piutang Dagang yang Tak tertagih ● Penghapusan piutang dagang yang tak tertagih 	Menjelaskan dan menerangkan Bertanya tentang hal-hal yang belum jelas Ilustrasi analisa umur piutang dan penyesuaian akun Penyisihan piutang tak tertagih	Mendengarkan Mencatat Menanggapi Bertanya Latihan membuat analisa umur piutang dan jurnal penyesuaian	White Board, LCD, Slide Laptop/ Note book	Tugas analisa umur piutang	Buku referensi
08				UTS				Pertemuan 1 s/d 7	
09	Akuntansi Piutang Wesel	Mengetahui dan memahami klasifikasi, penilaian, perlakuan akuntansi untuk piutang wesel, serta penyajiannya dalam laporan keuangan	Memahami tentang jurnal dan perhitungan wesel berbunga maupun tidak berbunga	<ul style="list-style-type: none"> ● Piutang wesel ● Mendiskontokan Piutang wesel ● Akuntansi Untuk Piutang Wesel 	Menjelaskan dan menerangkan Bertanya tentang hal-hal yang belum jelas Ilustrasi akuntansi piutang wesel	Mendengarkan Mencatat Menanggapi Bertanya Latihan membuat jurnal transaksi piutang wesel	White Board, LCD, Slide Laptop/ Note book	Tugas Pendiskon toan wesel	Buku referensi
10,11	Akuntansi Persediaan	Menjelaskan dan pengendalian untuk persediaan, penilaian , perlakuan akuntansi untuk persediaan, serta penyajiannya dalam laporan keuangan	Menentukan barang fisik yang dimasukan dalam persediaan Menentukan biaya-biaya yang harus dimasukan dalam persediaan Memahami asumsi arus biaya yang harus diadopsi (identifikasi khusus, biaya rata-rata, FIFO,LIFO, Ritel dan sebagainya.) Menunjukkan pengaruh kesalahan persediaan terhadap laporan keuangan	<ul style="list-style-type: none"> ● Pengertian Persediaan ● Klasifikasi dan Pengendalian Persediaan ● Metode Pencatatan Persediaan ● Metode penilaian persediaan 	Menjelaskan dan menerangkan Bertanya tentang hal-hal yang belum jelas Ilustrasi akuntansi persediaan, sistem pencatatan dan penilaian persediaan dengan metode rata-rata, Fifo,Lifo	Mendengarkan Mencatat Menanggapi Bertanya Latihan membuat jurnal transaksi persediaan dan pencatatan ke inventory card	White Board, LCD, Slide Laptop/ Note book	Tugas pencatatan ke inventory card dengan metode rata-rata dan MPKP	Buku referensi

12	Penilaian persediaan dengan metode CoMWiL dan estimasi nilai persediaan akhir	Memahami Penggunaan metode nilai terendah antara biaya dan harga pasar serta dapat mengestimasi persediaan dengan metode –metode yang ada	Memahami dan mengaplikasikan aturan nilai terendah antara biaya dan harga pasar Menentukan persediaan akhir dengan Menerapkan metode laba kotor Menentukan persediaan akhir dengan menerapkan metode persediaan eceran	<ul style="list-style-type: none"> ● Nilai terendah antara Biaya dan Harga Pasar ● Metode Laba Kotor untuk mengestimasi persediaan ● Metode Harga Eceran ● Penyajian dan Analisis 	Menjelaskan dan menerangkan Bertanya tentang hal-hal yang belum jelas Ilustrasi akuntansi persediaan, sistem pencatatan dan penilaian persediaan dengan metode CoMWiL dan metode estimasi laba kotor dan eceran	Mendengarkan Mencatat Menanggapi Bertanya Latihan membuat estimasi nilai persediaan akhir dengan metode laba kotor dan eceran	White Board, LCD, Slide Laptop/ Note book	Tugas menaksir nilai persediaan akhir dengan metode laba kotor dan eceran	Buku referensi
13,14	Akuntansi Aktiva Tetap Berujud	Memahami akuntansi aktiva tetap berwujud, metode penyusutan (Depresiasi dan deplesi) serta pemberhentian aktiva tetap	Membuat Jurnal yang berhubungan dengan transaksi Aktiva Tetap termasuk Depresiasi sesuai dengan metodenya.	<ul style="list-style-type: none"> ● Aktiva Tetap Berujud ● Metode penyusutan aktiva tetap berwujud ● Penyusutan Aktiva Tetap yang tidak dapat diperbaharui (Deplesi) ● Pemberhentian Aktiva Tetap ● Penjualan Aktiva Tetap ● Tukar Tambah Aktiva Sejenis dan Tidak Sejenis 	Menjelaskan dan menerangkan Bertanya tentang hal-hal yang belum jelas Ilustrasi akuntansi aktiva tetap, depresi asi, dan penghentian aktiva tetap	Mendengarkan Mencatat Menanggapi Bertanya Latihan membuat jurnal transaksi aktiva tetap, depresiasi, dan penghentian aktiva tetap	White Board, LCD, Slide Laptop/ Note book	Tugas membuat jurnal pembelian, depresiasi, dan penghentian aktiva tetap	Buku referensi
15	Akuntansi Aktiva Tetap Tidak berujud	Memahami karakteristik aktiva tetap tidak berujud serta, dan dapat mengidentifikasi jenis aktiva tak berwujud serta masalah goodwill serta penyajian dalam laporan keuangan	Memahami jenis-jenis aktiva tidak berujud Memahami pencatatan pada saat penentuan harga perolehan aktiva tetap tidak berujud Menjelaskan cara penentuan Amortisasi	<ul style="list-style-type: none"> ● Aktiva Tetap Tidak Berujud ● Amortisasi ● Penyajian Di Laporan Keuangan 	Menjelaskan dan menerangkan Bertanya tentang hal-hal yang belum jelas Ilustrasi akuntansi aktiva tetap tidak berujud, amortisasi, dan penyajian di laporan keuangan	Mendengarkan Mencatat Menanggapi Bertanya Latihan membuat jurnal transaksi aktiva tetap tidak berujud dan amortisasi	White Board, LCD, Slide Laptop/ Note book	Tugas membuat amortisasi aktiva tetap tidak berujud	Buku referensi
16				UAS				Pertemuan 9 s/d 15	

Referensi:

Pengarang	Judul Buku	Kota/Negara	Penerbit
-----------	------------	-------------	----------

Jay M. Smith, K Fred Skousen	Akuntansi Intermediate, terjemahan	Jakarta	Erlangga
Kieso, Weygandt	Akuntansi Intermediate, terjemahan	Jakarta	Erlangga
Zaki Baridwan	<i>Intermediate Accounting</i>	Yogyakarta	BPFE
Ikatan Akuntan Indonesia	Standar Akuntansi Keuangan	Jakarta	PT Salemba Empat Patria

Referensi:

Buku referensi yang digunakan adalah buku terbitan 5 (Lima) tahun terakhir.